

DISCIPLINARE DI GARA	
DISCIPLINARE DI GARA PER L’AFFIDAMENTO IN CONCESSIONE DI CONTRATTO DI PARTENARIATO PUBBLICO-PRIVATO RELATIVO AL SERVIZIO DI GESTIONE DI PARCHI, GIARDINI E VERDE URBANO DEL COMUNE DI CARPENEDOLO	
Ente Committente: Comune di Carpenedolo (BS)	
Gara telematica sulla piattaforma di e-procurement ARIA SINTEL	
Gara d’appalto con Procedura Aperta , ai sensi dell’articolo 60 del D.Lgs. n. 50/2016, interamente telematica ai sensi dell’articolo 58 del D.Lgs. n. 50/2016 con aggiudicazione secondo il criterio dell’ offerta economicamente più vantaggiosa per l’Amministrazione Comunale ai sensi del combinato disposto dell’art. 36, comma 9-bis e dell’articolo 95, comma 2 e comma 3 del D.Lgs. n. 50/2016.	
Valore stimato dell’appalto	1.936.511,12
Oneri per la sicurezza da interferenza	38.730,22
<i>CUP: B91G22000080005</i>	<i>CIG: 9465448EC7</i>
Dichiarazione di Pubblica Interesse Delibera Consiglio Comunale n. 30 del 28 luglio 2022	

**DISCIPLINARE DI GARA PER L’AFFIDAMENTO DI UN CONTRATTO DI PARTENARIATO PUBBLICO-PRIVATO RELATIVO AL SERVIZIO DI GESTIONE DI PARCHI, GIARDINI E VERDE URBANO DEL COMUNE DI CARPENEDOLO
CIG 9465448EC7**

1. *Oggetto dell’affidamento*

1.1 La presente procedura di gara ha ad oggetto l’affidamento di un contratto di partenariato pubblico privato relativo al servizio di gestione di parchi, giardini e verde urbano del Comune di Carpenedolo.

1.2 L’oggetto del contratto è in dettaglio specificato nello schema di convenzione e nel capitolato prestazionale posti a gara.

1.3 Si segnala che la presente procedura viene attivata sulla scorta della proposta avanzata da Ferrari Vivai S.r.l., ai sensi dell’art. 183, commi 15 e 16, del D. Lgs. n. 50/2016 e dichiarata fattibile e di pubblico interesse dal Comune con Delibera di Consiglio Comunale n. 30 del 28 luglio 2022. Tale proposta e i relativi allegati sono posti a base di gara e sono liberamente consultabili dagli operatori economici interessati ai recapiti indicati nel prosieguo.

2. *Amministrazione aggiudicatrice*

2.1 L’amministrazione aggiudicatrice è il Comune di Carpenedolo.

Sito internet: <https://www.comune.carpenedolo.bs.it/>

Contatto tel.:0309697961

Indirizzo: Piazza Europa n. 1, 25013 Carpenedolo (BS)

e-mail: servizitecnici@comune.carpenedolo.bs.it

PEC: protocollo@pec.comune.carpenedolo.bs.it

RUP del Comune: ing. Cesare Guerini

2.2 La presente procedura di gara viene gestita dalla Centrale Unica di Committenza Comuni Lombardi Uniti (CUC-CLU), ai sensi dell’art. 37, comma 4, del D. Lgs. n. 50/2016.

Denominazione della Centrale di Committenza: Centrale Unica di Committenza Comuni Lombardi Uniti (CUC-CLU) presso il Comune di Carpenedolo

Indirizzo: Piazza Europa 1, Carpenedolo (BS) 25013

Telefono: 030 9697961 int. 7

Indirizzo internet: <https://www.sportellotelematico-clu.it/>

PEC: suap-clu@pec.it

Email: suap@comune.carpenedolo.bs.it

3. Valore stimato dell'affidamento, valore a base d'asta.

3.1 Ai sensi dell'art. 167 del D. Lgs. n. 50/2016, il valore complessivo del contratto di partenariato è stimato in Euro 1.936.511,12, **oltre IVA**, di cui Euro 38.730,22 per oneri della sicurezza interni.

Tale importo è stato determinato in base ai seguenti parametri, a norma dell'art. 167 del D. Lgs. n. 50/2016:

Ricavi da gestione Verde Pubblico Canoni Ordinari
Ricavi da gestione Verde Pubblico Canoni a Conguaglio Triennale
Ricavi da gestione Verde Pubblico da Privati

3.2 Con riferimento a quanto previsto dall'art. 23, comma 16, del D. Lgs. n. 50/2016, si segnala a soli fini informativi che il costo della manodopera relativo al contratto è stimato in complessivi Euro 1.260.000,00 per tutta la durata del rapporto.

Tali dati sono stati determinati sulla scorta delle disposizioni di legge e in applicazione del CCNL operai agricoli e florovivaisti.

L'esplicitazione del costo della manodopera è solo e esclusivamente una indicazione. Inoltre, si puntualizza altresì che gli operatori economici possono applicare il CCNL che ritengono adeguato alla propria organizzazione di impresa, purché, ovviamente, detto CCNL sia stato stipulato da organizzazioni maggiormente rappresentative e che l'oggetto del CCNL copra integralmente le prestazioni oggetto del presente affidamento.

3.3 A base d'asta viene indicato il canone di disponibilità (oggetto di regolazione all'art. 11 dello schema di convenzione a base di gara) e come di seguito strutturato:

Canone Annuale Ordinario da anno 1 ad anno 5	98.386,42 €
Canone Annuale Ordinario da anno 6 ad anno 12	122.950,82 €
Canone stimato a Conguaglio Triennale (in caso di esecuzione delle sole prestazioni offerte nell'arco del rispettivo triennio, senza prestazioni in eccesso o in difetto e senza l'applicazione di alcuna penale)	122.980,82 €

così come risultante dal PEF posto a gara.

4. Durata

4.1 La durata del contratto è stabilita in 144 mesi e quindi 12 anni (dodici), decorrenti dalla data di consegna delle aree oggetto del servizio.

Resta inteso che si tratta della durata massima anche ai sensi dell'art. 168 del D. Lgs. n. 50/2016.

4.2 Al fine di non pregiudicare la necessaria continuità nell'erogazione delle attività affidate, alla scadenza dell'affidamento, ovvero in ogni caso di cessazione anticipata dell'efficacia dello stesso, l'affidatario sarà tenuto a garantire la prosecuzione delle operazioni fino al subentro del nuovo Gestore, alle condizioni disciplinate nel presente contratto, secondo quanto stabilito all'art. 3 dello schema di convenzione a base di gara.

5. *Soggetti ammessi a presentare offerta*

5.1 Possono presentare offerta i soggetti di cui all'art. 45 del Codice.

5.2 Ai soggetti costituiti in forma associata si applicano le disposizioni di cui agli artt. 47 e 48 del Codice.

5.3 È vietato ai concorrenti di partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti o aggregazione di imprese aderenti al contratto di rete.

5.4 È vietato al concorrente che partecipa alla gara in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti, di partecipare anche in forma individuale.

5.5 È vietato al concorrente che partecipa alla gara in aggregazione di imprese di rete, di partecipare anche in forma individuale. Le imprese retiste non partecipanti alla gara possono presentare offerta, per la medesima gara, in forma singola o associata.

5.6 I consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettere b) e c) del D. Lgs. n. 50/2016, ove il contratto sia eseguito da imprese consorziate e non direttamente dal consorzio, sono tenuti ad indicare, in sede di offerta, per quali consorziati il consorzio concorre; a questi ultimi è vietato partecipare, in qualsiasi altra forma, alla presente gara. In caso di violazione sono esclusi dalla gara sia il consorzio sia il consorziato; in caso di inosservanza di tale divieto potrà trovare applicazione l'articolo 353 del codice penale.

5.7 Nel caso di consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettere b) e c) del D. Lgs. n. 50/2016, le consorziate designate dal consorzio per l'esecuzione del contratto non possono, a loro volta, a cascata, indicare un altro soggetto per l'esecuzione, salvo il caso previsto dall'art. 48, comma 7, come modificato dall'art. 8, comma 5, lett. a-bis), del D.L. n. 76/2020. In tal caso, qualora il consorziato designato sia, a sua volta, un consorzio di cui all'articolo 45, comma 2, lettera b), è tenuto anch'esso a indicare, in sede di offerta, i consorziati per i quali concorre.

5.8 Le aggregazioni tra imprese aderenti al contratto di rete di cui all'art. 45, comma 2 lett. f) del D. Lgs. n. 50/2016, rispettano la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei di imprese in quanto compatibile. In particolare:

(i) nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica (cd. rete - soggetto), l'aggregazione di imprese di rete partecipa a mezzo dell'organo comune, che assumerà il ruolo della mandataria, qualora in possesso

- dei relativi requisiti. L'organo comune potrà indicare anche solo alcune tra le imprese retiste per la partecipazione alla gara, ma dovrà obbligatoriamente far parte di queste;
- (ii) nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza ma priva di soggettività giuridica (cd. rete-contratto), l'aggregazione di imprese di rete partecipa a mezzo dell'organo comune, che assumerà il ruolo della mandataria, qualora in possesso dei requisiti previsti per la mandataria e qualora il contratto di rete rechi mandato allo stesso a presentare domanda di partecipazione o offerta per determinate tipologie di procedure di gara. L'organo comune potrà indicare anche solo alcune tra le imprese retiste per la partecipazione alla gara ma dovrà obbligatoriamente far parte di queste;
- (iii) nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune privo di potere di rappresentanza ovvero sia sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione, l'aggregazione di imprese di rete partecipa nella forma del raggruppamento costituito o costituendo, con applicazione integrale delle relative regole (cfr. Determinazione ANAC n. 3 del 23 aprile 2013).

5.9 Per tutte le tipologie di rete, la partecipazione congiunta alle gare deve risultare individuata nel contratto di rete come uno degli scopi strategici inclusi nel programma comune, mentre la durata dello stesso dovrà essere commisurata ai tempi del contratto di partenariato (cfr. Determinazione ANAC n. 3 del 23 aprile 2013).

5.10 Il ruolo di mandante/mandataria di un raggruppamento temporaneo di imprese può essere assunto anche da un consorzio di cui all'art. 45, comma 1, lett. b), c) ovvero da una sub-associazione, nelle forme di un RTI o consorzio ordinario costituito oppure di un'aggregazioni di imprese di rete.

5.11 A tal fine, se la rete è dotata di organo comune con potere di rappresentanza (con o senza soggettività giuridica), tale organo assumerà la veste di mandataria della sub-associazione; se, invece, la rete è dotata di organo comune privo del potere di rappresentanza o è sprovvista di organo comune, il ruolo di mandataria della sub-associazione è conferito dalle imprese retiste partecipanti alla gara, mediante mandato ai sensi dell'art. 48 comma 12 del Codice, dando evidenza della ripartizione delle quote di partecipazione.

5.12 Ai sensi dell'art. 186-bis, comma 6 del R.D. 16 marzo 1942, n. 267, l'impresa in concordato preventivo con continuità aziendale può concorrere anche riunita in RTI purché non rivesta la qualità di mandataria e sempre che le altre imprese aderenti al RTI non siano assoggettate ad una procedura concorsuale.

5.13 Per quanto riguarda i raggruppamenti temporanei o i consorzi ordinari di concorrenti di cui all'art. 45, comma 2, lett. d), e) ed f) del D. Lgs. 50/2016, è consentita la partecipazione alla gara ancorché gli stessi non siano ancora costituiti. In tal caso l'offerta dovrà essere sottoscritta da tutti gli operatori economici che costituiranno i raggruppamenti temporanei o i consorzi

ordinari di concorrenti e dovrà inoltre contenere l'impegno che, in caso di aggiudicazione della gara, gli stessi operatori conferiranno mandato collettivo speciale con rappresentanza ad uno di essi, da indicare in sede di offerta e qualificato come capogruppo mandatario, il quale stipulerà il contratto in nome e per conto proprio e dei mandanti.

5.14 Per il caso di raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari di concorrenti, costituiti o costituendi, dovranno in ogni caso essere specificate le parti del servizio che saranno eseguite dai singoli operatori economici.

5.15 Fatto salvo quanto previsto dall'art. 48, commi 17, 18, 19, 19-bis e 19-ter del D. Lgs. 50/2016, è vietata qualsiasi modificazione alla composizione dei raggruppamenti temporanei o consorzi di concorrenti rispetto a quella risultante dall'impegno presentato in sede di offerta.

6. *Requisiti di ordine generale per l'ammissione alla selezione*

6.1 Gli operatori economici interessati, per poter essere ammessi alla selezione, dovranno dichiarare:

- (i) di non trovarsi nelle situazioni di cui all'art. 80 del D. Lgs. n. 50/2016;
- (ii) di essere iscritti nel registro delle imprese della Camera di commercio territorialmente competente, ove applicabile, per oggetto e attività coerenti con l'oggetto del contratto di partenariato di cui alla presente procedura;
- (iii) di non trovarsi nelle situazioni di cui all'art. 53, comma 16-ter del D. Lgs. n. 165/2001 e all'art. 21, comma 1, del D. Lgs. n. 39/2013;

6.2 In caso di concorrente costituito da un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o consorzio stabile, i suddetti requisiti devono essere posseduti da ciascun operatore economico interessato.

7. *Requisiti di economico-finanziaria e tecnica*

7.1 Per poter accedere alla presente procedura, **gli operatori economici interessati** dovranno possedere anche i **requisiti di capacità economico-finanziaria e tecnica** di seguito specificati.

7.2 A questo proposito, tenuto conto che l'art. 183, comma 9 e comma 17, del D. Lgs. n. 50/2016, richiamano i requisiti dei concessionari e che l'art. 172, comma 1, del D. Lgs. n. 50/2016 dispone che *“le condizioni di partecipazione sono correlate e proporzionali alla necessità di garantire la capacità del concessionario di eseguire la concessione, tenendo conto dell'oggetto della concessione e dell'obiettivo di assicurare la concorrenza effettiva”*, i requisiti anzidetti sono i seguenti:

- (i) fatturato medio annuo aziendale degli ultimi cinque anni antecedenti alla pubblicazione del bando non inferiore ad Euro 1.000.0000,00;

- (ii) svolgimento, nei cinque anni antecedenti la data di pubblicazione del bando di gara, di almeno 3 servizi nell'arco dei cinque anni analoghi a quelli oggetto del valore del contratto di partenariato per un importo medio annuo complessivo dei 3 (o più) servizi non inferiore ad Euro 250.000,00;
- (iii) svolgimento nei cinque anni antecedenti la data di pubblicazione del bando di gara di almeno un servizio analogo a quello del valore del contratto di partenariato per un importo medio annuo per singolo servizio non inferiore pari ad Euro 50.000,00;
- (iv) possesso di certificazione di qualità UNI ENI ISO 9001, in corso di validità, rilasciata per settori coerenti con l'oggetto del contratto di partenariato pubblico privato;
- (v) possesso della certificazione UNI ENI ISO 45001, in corso di validità, rilasciata per settori coerenti con l'oggetto del contratto di partenariato pubblico privato.

7.3 Nel caso di partecipazione **in raggruppamento temporaneo di imprese e consorzi ordinari**, i requisiti devono essere posseduti cumulativamente dal raggruppamento o dal consorzio. Alla luce della sentenza della Corte di Giustizia 28 aprile 2022, C-642/2020, l'art. 83, comma 8, del D. Lgs. n. 50/2016 non è più immediatamente applicabile in quanto ritenuto non conforme all'art. 63 della Direttiva 2014/24/UE. Tenuto conto che tale sentenza e l'art. 63 della citata direttiva valorizzano il profilo qualitativo e non meramente quantitativo delle prestazioni e relativi requisiti, si precisa quanto segue:

- (i) fermo restando che il requisito di capacità economico-finanziaria del fatturato di cui al punto 7.1(i) deve essere posseduto dal raggruppamento nel suo complesso, detto requisito deve essere posseduto in misura maggioritaria dall'operatore economico indicato come mandatario, tenuto conto che tale requisito ha la funzione di garantire l'assunzione delle obbligazioni derivanti dal contratto, tenuto conto anche della responsabilità solidale del mandatario nel caso di raggruppamento di carattere verticale con i mandanti. Si rammenta che ai fini della determinazione della quota maggioritaria sul requisito in discorso, si terrà conto del fatturato relativo in rapporto alle mandanti e non il possesso di fatturato in maniera assoluta;
- (ii) fermo restando che il requisito di capacità tecnica e professionale di cui al punto 7.2(ii) deve essere posseduto dal raggruppamento nel suo complesso, si segnala che l'operatore economico mandatario dovrà aver svolto almeno 2 servizi analoghi tra quelli spesi complessivamente dal raggruppamento o dal consorzio ordinario;
- (iii) il requisito di cui al punto 7.2(iii) deve essere posseduto dall'operatore economico mandatario;
- (iv) i requisiti indicati ai punti 7.2(iv) e 7.2(v) devono essere posseduti da ciascun operatore economico partecipante al raggruppamento o al consorzio ordinario.

7.4 In caso di **consorzio stabile**, i requisiti di capacità economica e finanziaria nonché tecnica e professionale, ai sensi dell'art. 47 del Codice, devono essere posseduti dal consorzio che può

spendere, oltre ai propri requisiti, anche quelli delle consorziate esecutrici e, mediante avvalimento, quelli delle consorziate non esecutrici, i quali vengono computati cumulativamente in capo al consorzio.

8. *Avvalimento*

È ammesso l'istituto dell'avvalimento ai sensi dell'art. 172, comma 2, del D. Lgs. n. 50/2016. In tal caso, per la partecipazione alla gara dovrà essere presentata, a pena di esclusione, la documentazione e le dichiarazioni previste dall'art. 89 del D. Lgs. n. 50/2016. Si applicano i limiti all'utilizzo di tale istituto previsti da detta norma.

9. *Subappalto*

9.1 Ai sensi dell'art. 174 del D. Lgs. n. 50/2016, è ammesso il subappalto.

9.2 Nel caso in cui gli operatori economici concorrenti intendano far ricorso al subappalto, dovranno indicare nel DGUE le prestazioni che intendono subappaltare.

10. *Modalità di verifica dei requisiti di partecipazione*

10.1 La verifica del possesso dei requisiti di carattere generale, tecnico-organizzativo ed economico-finanziario avverrà, ai sensi dell'art. 216, comma 13, del D. Lgs. n. 50/2016, attraverso l'utilizzo del sistema AVCpass, reso disponibile dall'ANAC. Pertanto, tutti i soggetti interessati a partecipare alla procedura devono obbligatoriamente essere registrati al sistema AVCpass, accedendo all'apposito link sul portale dell'Autorità, secondo le istruzioni ivi contenute, nonché acquisire il "PassOE" da produrre in sede di partecipazione alla gara.

10.2 La comprova dei requisiti di cui al precedente punto 7 sarà fornita secondo le disposizioni di cui all'art. 86 e all'allegato XVII del Codice. Si precisa che in caso di servizi prestati a favore di pubbliche amministrazioni o enti pubblici mediante la presentazione di un originale o copia conforme degli Stati Avanzamento Lavori/Servizi e/o del certificato di verifica di conformità/certificato di regolare esecuzione (con indicazione dell'oggetto, dell'importo e del periodo di esecuzione) ed estratto del documento contrattuale (contratto o C.S.A.) da cui si possano chiaramente evincere i servizi affidati. In caso di servizi prestati a favore di committenti privati, mediante la presentazione di un originale o copia autentica di dichiarazioni attestazione/comunicazioni rilasciati dal committente privato, con l'indicazione dell'oggetto, dell'importo, del periodo di esecuzione e del dettaglio delle prestazioni.

11. *Garanzia provvisoria*

11.1 L'offerta, nel rispetto delle disposizioni di cui all'art. 93 del D. Lgs. n. 50/2016 e tenuto conto della forma di affidamento del servizio attraverso il significativo coinvolgimento degli

operatori economici attraverso il trasferimento ad essi del rischio operativo, deve essere corredata da una garanzia provvisoria pari al 2% del valore stimato dell'affidamento.

11.2 Si applicano le riduzioni del valore della garanzia provvisoria disciplinate dall'art. 93 del D.Lgs. n. 50/2016. In tali casi, il concorrente è tenuto a dichiarare in sede di domanda di partecipazione il possesso dei titoli per beneficiare delle relative riduzioni, nonché a documentarne il possesso.

11.3 Unitamente alla garanzia provvisoria, qualunque sia la forma prescelta dall'operatore economico partecipante, dovrà essere presentata, a pena di esclusione, dichiarazione di un istituto bancario, oppure di una compagnia di assicurazione oppure di un intermediario iscritto nell'albo di cui all'articolo 106 del decreto legislativo 1° settembre 1993, n. 385, che svolge in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie e che è sottoposto a revisione legale dei conti da parte di un revisore legale o società di revisione legale iscritti nel Registro di cui al D.M. n. 144/2012 e sottoposti alla vigilanza di cui all'art. 22 del D. Lgs. n. 39/2010 e che abbiamo i requisiti di solvibilità richiesti dalla vigente normativa bancaria assicurativa, contenente l'impegno a rilasciare a richiesta del concorrente, in caso di aggiudicazione, una fideiussione relativa alla garanzia definitiva di cui all'art. 103 del D. Lgs. n. 50/2016 e al rilascio della cauzione di cui al successivo punto 16. Tale previsione non si applica, in virtù dell'art. 93, comma 8, del D. Lgs. n. 50/2016, alle micro, piccole e medie imprese o ai raggruppamenti e consorzi ordinari costituiti solo da micro, piccole e medie imprese.

11.4 Ai sensi dell'art. 93, comma 6 del Codice, la garanzia provvisoria copre la mancata sottoscrizione del contratto, dopo l'aggiudicazione, dovuta ad ogni fatto riconducibile all'affidatario o all'adozione di informazione antimafia interdittiva emessa ai sensi degli articoli 84 e 91 del d. lgs. 6 settembre 2011, n. 159. Sono fatti riconducibili all'affidatario, tra l'altro, la mancata prova del possesso dei requisiti generali e speciali; la mancata produzione della documentazione richiesta e necessaria per la stipula del contratto. L'eventuale esclusione dalla gara prima dell'aggiudicazione, al di fuori dei casi di cui all'art. 89 comma 1 del Codice, non comporterà l'escussione della garanzia provvisoria.

11.5 La garanzia provvisoria copre, ai sensi dell'art. 89, comma 1 del Codice, anche le dichiarazioni mendaci rese nell'ambito dell'avvalimento.

11.6 La garanzia provvisoria è costituita, a scelta del concorrente:

- (i) sotto forma di cauzione, presso l'istituto incaricato del servizio di tesoreria o presso le aziende autorizzate, a titolo di pegno a favore dell'amministrazione aggiudicatrice, esclusivamente con bonifico o con altri strumenti e canali di pagamento elettronici previsti dall'ordinamento vigente;
- (ii) fideiussione bancaria o assicurativa rilasciata da imprese bancarie o assicurative o da intermediari finanziari iscritti nell'albo di cui all'articolo 106 del decreto legislativo 1°

settembre 1993, n. 385, che svolge in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie e che è sottoposto a revisione legale dei conti da parte di un revisore legale o società di revisione legale iscritti nel Registro di cui al D.M. n. 144/2012 e sottoposti alla vigilanza di cui all'art. 22 del D. Lgs. n. 39/2010 e che abbiamo i requisiti di solvibilità richiesti dalla vigente normativa bancaria assicurativa.

11.7 Gli operatori economici, prima di procedere alla sottoscrizione, sono tenuti a verificare che il soggetto garante sia in possesso dell'autorizzazione al rilascio di garanzie mediante accesso ai seguenti siti internet:

- <http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/intermediari/index.html>
- <http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/garanzie-finanziarie/>
- http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/soggetti-non-legittimati/Intermediari_non_abilitati.pdf
- <http://www.ivass.it/ivass/impreses.jsp/HomePage.jsp>

11.8 In caso di prestazione di garanzia fideiussoria, questa dovrà:

- (i) contenere espressa menzione dell'oggetto e del soggetto garantito;
- (ii) se del caso, essere intestata a tutti gli operatori economici del costituito/constituendo raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE, ovvero a tutte le imprese retiste che partecipano alla gara ovvero, in caso di consorzi di cui all'art. 45, comma 2 lett. b) e c) del D. Lgs. n. 50/2016, al solo consorzio;
- (iii) avere validità per 180 giorni dal termine ultimo per la presentazione dell'offerta;
- (iv) prevedere espressamente:
 - a. la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale di cui all'art. 1944 del codice civile, volendo ed intendendo restare obbligata in solido con il debitore;
 - b. la rinuncia ad eccepire la decorrenza dei termini di cui all'art. 1957 del codice civile;
 - c. la loro operatività entro quindici giorni a semplice richiesta scritta della stazione appaltante;
 - d. contenere l'impegno a rilasciare la garanzia definitiva, ove rilasciata dal medesimo garante.

11.9 La garanzia fideiussoria e la dichiarazione di impegno devono essere sottoscritte da un soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare il garante ed essere prodotte in una delle seguenti forme:

- (i) in originale o in copia autentica ai sensi dell'art. 18 del D.P.R. n. 445/2000;
- (ii) documento informatico, ai sensi dell'art. 1, lett. p) del D. Lgs. n. 82/2005 sottoscritto con firma digitale dal soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare il garante;

(iii) copia informatica di documento analogico (scansione di documento cartaceo) secondo le modalità previste dall'art. 22, commi 1 e 2, del D. Lgs. n. 82/2005. In tali ultimi casi la conformità del documento all'originale dovrà esser attestata dal pubblico ufficiale mediante apposizione di firma digitale ovvero da apposita dichiarazione di autenticità sottoscritta con firma digitale dal notaio o dal pubblico ufficiale.

11.10 In caso di richiesta di estensione della durata e validità dell'offerta e della garanzia fideiussoria, il concorrente potrà produrre una nuova garanzia provvisoria di altro garante, in sostituzione della precedente, a condizione che abbia espressa decorrenza dalla data di presentazione dell'offerta.

11.11 L'importo della garanzia e del suo eventuale rinnovo è ridotto secondo le misure e le modalità di cui all'art. 93, comma 7 del Codice.

Per fruire di dette riduzioni il concorrente segnala e documenta nell'offerta il possesso dei relativi requisiti fornendo copia dei certificati posseduti.

11.12 In caso di partecipazione in forma associata, la riduzione del 50% per il possesso della certificazione del sistema di qualità di cui all'articolo 93, comma 7, si ottiene:

- (i) in caso di partecipazione dei soggetti di cui all'art. 45, comma 2, lett. d), e), f), g), del D. Lgs. n. 50/2016 solo se tutte le imprese che costituiscono il raggruppamento, consorzio ordinario o GEIE, o tutte le imprese retiste che partecipano alla gara siano in possesso della predetta certificazione;
- (ii) in caso di partecipazione in consorzio di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c) del Codice, solo se la predetta certificazione sia posseduta dal consorzio e/o dalle consorziate.

11.13 Le altre riduzioni previste dall'art. 93, comma 7, del Codice si ottengono nel caso di possesso da parte di una sola associata oppure, per i consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c) del Codice, da parte del consorzio e/o delle consorziate.

11.14 È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata presentazione della garanzia provvisoria e/o dell'impegno a rilasciare garanzia fideiussoria definitiva solo a condizione che siano stati già costituiti prima della presentazione dell'offerta. È onere dell'operatore economico dimostrare che tali documenti siano costituiti in data non successiva al termine di scadenza della presentazione delle offerte. Ai sensi dell'art. 20 del d.lgs. 82/2005, la data e l'ora di formazione del documento informatico sono opponibili ai terzi se apposte in conformità alle regole tecniche sulla validazione (es.: marcatura temporale).

11.15 È sanabile, altresì, la presentazione di una garanzia di valore inferiore o priva di una o più caratteristiche tra quelle sopra indicate (intestazione solo ad alcuni partecipanti al RTI, carenza delle clausole obbligatorie, etc.).

11.16 Non è sanabile - e quindi è causa di esclusione - la sottoscrizione della garanzia provvisoria da parte di un soggetto non legittimato a rilasciare la garanzia o non autorizzato ad impegnare il garante.

12. Cauzione di cui all'art. 183, comma 13, del D. Lgs. n. 50/2016

Gli operatori economici interessati dovranno costituire, ai sensi dell'art. 183, comma 13, del D. Lgs. n. 50/2016, una cauzione di importo pari al 2,5% del valore del contratto di partenariato a garanzia del rimborso delle spese sostenute per la predisposizione delle offerte. Tale ultima cauzione non è riducibile. Lo svincolo di tale cauzione avviene successivamente alla stipula del contratto di partenariato.

13. Cauzione a garanzia delle penali relative alla fase di gestione

L'aggiudicatario sarà tenuto a presentare, ai sensi dell'art. 183, comma 13, del D. Lgs. n. 50/2016 e con le modalità di cui all'art. 103 del D. Lgs. n. 50/2016, apposita cauzione a garanzia delle penali relative al mancato o inesatto adempimento degli obblighi contrattuali relativi alla gestione del servizio, per un importo pari al 10% del costo annuo operativo di esercizio e che sarà dovuta dalla data di inizio dell'esercizio del servizio. La mancata presentazione di tale cauzione costituisce grave inadempimento contrattuale.

14. Copertura assicurativa

L'operatore economico aggiudicatario dovrà essere in possesso di idonee coperture assicurative, come previsto dagli atti della proposta di partenariato pubblico privato posta a base di gara.

15. Validità delle offerte

Gli operatori economici interessati sono vincolati a mantenere valida la propria offerta per 180 giorni consecutivi a decorrere dalla data di scadenza del termine di presentazione delle offerte, indicato al successivo punto 17. Nel caso in cui la procedura di gara dovesse avere durata maggiore, potrà essere richiesta ai concorrenti di confermare la vincolatività della loro offerta per un periodo di tempo ulteriore. In tal caso, anche la garanzia provvisoria dovrà essere corrispondentemente prorogata nella sua validità.

16. Sopralluogo

Il sopralluogo è obbligatorio vista la necessità di esaminare direttamente le aree oggetto dell'affidamento per poter formulare un'adeguata offerta

L'eventuale richiesta di sopralluogo deve essere inoltrata all'indirizzo PEC protocollo@pec.comune.carpenedolo.bs.it e deve riportare i seguenti dati dell'operatore economico: nominativo del concorrente; recapito telefonico; recapito fax/indirizzo e-mail; nominativo e qualifica della persona incaricata di effettuare il sopralluogo.

La suddetta richiesta dovrà essere inviata entro le ore 12,00 del giorno 14/12/2022.

Data, ora e luogo del sopralluogo sono comunicati ai concorrenti con almeno 1 giorno di anticipo.

Il sopralluogo può essere effettuato dal rappresentante legale/procuratore/direttore tecnico in possesso del documento di identità, o da soggetto in possesso del documento di identità e apposita delega munita di copia del documento di identità del delegante. Il soggetto delegato ad effettuare il sopralluogo non può ricevere l'incarico da più concorrenti.

In caso di **raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario già costituiti, GEIE, aggregazione di imprese di rete**, in relazione al regime della solidarietà di cui all'art. 48, comma 5, del Codice, tra i diversi operatori economici, il sopralluogo può essere effettuato da un rappresentante legale/procuratore/direttore tecnico di uno degli operatori economici raggruppati, aggregati in rete o consorziati o da soggetto diverso, purché munito della delega del mandatario/capofila.

In caso di **raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario non ancora costituiti, aggregazione di imprese di rete di cui al punto 5 lett. c) non ancora costituita in RTI**, il sopralluogo è effettuato da un rappresentante legale/procuratore/direttore tecnico di uno degli operatori economici raggruppati, aggregati in rete o consorziati o da soggetto diverso, purché munito della delega di tutti detti operatori. In alternativa l'operatore raggruppando/aggregando/consorziando può effettuare il sopralluogo singolarmente.

In caso di **consorzio di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c)** del Codice il sopralluogo deve essere effettuato da soggetto munito di delega conferita dal consorzio oppure dall'operatore economico consorziato indicato come esecutore.

17. Termine e modalità di presentazione delle offerte

17.1 L'offerta, pena l'esclusione, dovrà pervenire entro il termine perentorio alle ore **23:59 del giorno 08/01/2023.**

17.2 La procedura di gara è gestita utilizzando il Sistema di Intermediazione Telematica SINTEL di Regione Lombardia, al quale è possibile accedere all'indirizzo www.ariaspa.it

17.3 Tutta la documentazione di gara è disponibile sulla piattaforma telematica di negoziazione SINTEL (nel seguito indicata come "piattaforma"). Per le indicazioni relative al funzionamento, all'accesso ed all'utilizzo della piattaforma si rinvia alla documentazione presente all'indirizzo <https://www.ariaspa.it/wps/portal/site/aria/acquisti-per-la-pa/e->

procurement/domande-frequenti-per-le-imprese. Si raccomanda un'attenta lettura dei manuali dedicati agli operatori economici, in particolare “Modalità tecniche di utilizzo della piattaforma SINTEL” e “Manuale per la partecipazione alle gare” allo scopo di inviare l'offerta in modo completo e tempestivo, evitando i rischi connessi agli aspetti tecnico-procedurali; i manuali citati costituiscono parte integrante della documentazione che disciplina la presente procedura di gara. Ulteriori indicazioni operative derivano dalle risposte alle domande frequenti, consultabili all'indirizzo

<https://www.ariaspa.it/wps/portal/site/aria/acquisti-per-la-pa/e-procurement/domande-frequenti-per-le-imprese>.

Si precisa che l'offerta viene inviata validamente **solo dopo il completamento di tutti gli step** che formano il percorso guidato “Invio dell'offerta ad una procedura”, **pertanto si raccomanda di accedere tempestivamente al tale percorso verificando i contenuti e le modalità di inserimento della documentazione**, e di procedere alla sottomissione dell'offerta con congruo anticipo, **evitando l'imminenza dello scadere del termine**.

17.4 Si raccomanda altresì, **per gli operatori interessati non registrati alla Piattaforma SINTEL**, di **provvedere con adeguato anticipo sia alla procedura di registrazione, sia a quella di qualificazione per l'Ente**, posto che i tempi di evasione delle richieste di registrazione non dipendono dalla stazione appaltante.

I concorrenti esonerano la stazione appaltante da qualsiasi responsabilità inerente il mancato o imperfetto funzionamento dei servizi di connettività necessari a raggiungere SINTEL e a inviare i relativi documenti necessari per la partecipazione alla procedura. La stazione appaltante si riserva la facoltà di sospendere o rinviare la procedura qualora riscontri anomalie nel funzionamento della piattaforma o della rete che rendono impossibile ai partecipanti l'accesso a SINTEL o che impediscono di formulare l'offerta.

17.5 Ciascuna offerta dovrà essere composta dalle seguenti tre buste telematiche:

- Documentazione amministrativa (step 1);
- Offerta Tecnica (step 2);
- Offerta Economica (step 3).

18. *Contenuto della busta Documentazione amministrativa*

18.1 Gli operatori economici partecipanti alla procedura dovranno inserire, nella busta Documentazione Amministrativa la seguente documentazione:

- (i) domanda di partecipazione alla gara, sottoscritta dal legale rappresentante, presentata secondo quanto indicato nel modello denominato MODULO 1, allegato al presente Disciplinare. L'utilizzo di tale modello non è vincolante per gli operatori economici. Nel caso di non utilizzo di detto modello, la domanda di partecipazione dovrà comunque

contenere tutte le informazioni e dichiarazioni, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000, integrative del DGUE di seguito indicate:

- a) a completamento del modello DGUE, di essere consapevole che potrà condurre all'esclusione il comportamento consistente nell'influenzare indebitamente il processo decisionale della stazione appaltante o di ottenere informazioni riservate a fini di proprio vantaggio; inoltre dichiara di essere consapevole che potrà portare all'esclusione l'aver fornito, anche per negligenza, informazioni false o fuorvianti suscettibili di influenzare le decisioni sull'esclusione, la selezione o l'aggiudicazione, ovvero l'aver omesso informazioni dovute ai fini del corretto svolgimento della procedura di gara (art. 80, comma 5, lett. c-bis), del D. Lgs. n. 50/2016, introdotto dall'art. 5 del D.L. n. 135/2018);
- b) a completamento del modello DGUE, di essere consapevole che potrà condurre all'esclusione la dimostrazione di significative o persistenti carenze nell'esecuzione di un precedente contratto di appalto o di concessione che ne hanno causato la risoluzione per inadempimento ovvero la condanna al risarcimento del danno o altre sanzioni comparabili (art. 80, comma 5, lett. c-ter), del D. Lgs. n. 50/2016, introdotto dall'art. 5 del D.L. n. 135/2018).
- c) a completamento del modello DGUE, di non aver commesso grave inadempimento nei confronti di uno o più subappaltatori, riconosciuto o accertato con sentenza passata in giudicato (art. 80, comma 5, lett. c-quater) del D. Lgs. n. 50/2016, introdotto dal D.L. n. 32/2019);
- d) a completamento del modello DGUE, che la documentazione e/o le dichiarazioni presentate nell'ambito della presente procedura di gara sono veritiere (art. 80, comma 5, lett. f-bis del D. Lgs. n. 50/2016);
- e) a completamento del modello DGUE, di non aver alcuna iscrizione nel casellario informatico tenuto dall'Osservatorio dell'ANAC per aver presentato false dichiarazioni o falsa documentazione nelle procedure di gara e negli affidamenti di subappalti (art. 80, comma 5, lett. f-ter del D. Lgs. n. 50/2016);
- f) di non trovarsi in alcuna delle condizioni di incompatibilità di cui all'art. 53, comma 16-ter del D. Lgs. n. 165/2001, nonché dell'art. 21, comma 1, del D. Lgs. n. 39/2013;
- g) di non trovarsi in nessuna delle situazioni previste dal Regolamento UE 576/2022 e nella Decisione UE 578/2022;
- h) di aver inserito, nella Busta Economica, la cauzione di cui al punto 12 del Disciplinare di gara;
- i) *[in caso di raggruppamento temporaneo e di intenzione di costituzione di società di progetto]*, la quota (in misura percentuale) di propria spettanza del capitale sociale,

- qualora a seguito dell'aggiudicazione della concessione, il raggruppamento intendesse costituire una società di progetto ai sensi dell'art. 184 del D. Lgs. n. 50/2016, è pari al %;
- j) di accettare, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e disposizioni contenute nel Disciplinare e in tutti gli atti posti in gara;
 - k) di aver preso conoscenza e di aver tenuto conto nella formulazione dell'offerta delle condizioni contrattuali, nonché degli obblighi e degli oneri relativi alle disposizioni in materia di sicurezza, di assicurazione, di condizioni di lavoro e di previdenza ed assistenza in vigore;
 - l) di avere nel complesso preso conoscenza della natura dell'affidamento e di tutte le circostanze generali, particolari e locali, nessuna esclusa ed eccettuata, che possono avere influito o influire sia sulla sua esecuzione, sia sulla determinazione della propria offerta e di giudicare, pertanto, remunerativa l'offerta presentata;
 - m) di avere effettuato uno studio approfondito della documentazione messa a disposizione dalla Stazione Appaltante;
 - n) che qualsiasi comunicazione o richiesta, anche inerenti l'eventuale soccorso istruttorio, da parte della Stazione Appaltante potrà essere effettuata al recapito PEC indicato nella istanza;
 - o) dichiara di essere informato, ai sensi e per gli effetti di cui al Regolamento UE 2016/679 (GDPR) e del D.Lgs. 10 agosto 2018, n. 101 che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa.

Si precisa che la domanda di partecipazione, in caso di raggruppamenti temporanei e consorzi ordinari costituenti, dovrà essere presentata da tutti gli operatori economici componenti il raggruppamento temporaneo o il consorzio ordinario.

In caso di raggruppamenti temporanei già costituiti, i concorrenti dovranno presentare copia del mandato collettivo speciale con rappresentanza un operatore economico qualificato come mandatario, il quale esprime l'offerta in nome e per conto proprio e dei mandanti.

In caso di consorzio ordinario già costituito, dovrà essere presentata copia autenticata dell'atto costitutivo e dello statuto;

- (ii) nel caso di raggruppamenti temporanei di concorrenti costituenti, apposita dichiarazione che contenga l'impegno, in caso di aggiudicazione della gara, a conferire mandato collettivo speciale con rappresentanza al soggetto indicato come capogruppo, il rispetto della disciplina prevista dall'art. 48 del D. Lgs. n. 50/2016 e successive modificazioni. Si

precisa che tale dichiarazione dovrà essere sottoscritta, a pena di esclusione, da tutti i componenti i raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari e reti di imprese costituenti. A tale fine, può essere fatto riferimento al modello denominato MODULO 2, allegato al presente Disciplinare. Resta inteso che l'utilizzo di detto modello non è vincolante per gli operatori economici;

In caso di consorzi ordinari costituenti, apposita dichiarazione che contenga l'impegno, in caso di aggiudicazione della gara, a costituire il consorzio. Si precisa che tale dichiarazione dovrà essere sottoscritta, a pena di esclusione, da tutti i componenti i raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari e reti di imprese costituenti. A tale fine, può essere fatto riferimento al modello denominato MODULO 2, allegato al presente Disciplinare. Resta inteso che l'utilizzo di detto modello non è vincolante per gli operatori economici.

- (iii) Documento di Gara Unico Europeo relativo a tutti i soggetti partecipanti e componenti i diversi operatori anche plurisoggettivi, per la cui compilazione dovranno seguirsi le direttive impartite dalla Circolare del Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti del 18 luglio 2016, n. 3.
- (iv) Attestazione di avvenuto sopralluogo rilasciata dal Comune di Carpenedolo;
- (v) copia delle certificazioni UNI ENI ISO 9001 e 45001
- (vi) eventuale procura, in copia autentica, nel caso in cui la presentazione dell'offerta avvenga da parte di procuratori;
- (vii) eventuale documentazione, conforme a quanto previsto dall'art. 89 del D.Lgs. n. 50/2016, relativa ad eventuale ricorso all'avvalimento da parte del concorrente;
- (viii) PassOE rilasciato dal sistema AVCpass;
- (ix) ricevuta di avvenuto versamento del contributo in favore di ANAC, da effettuare secondo le modalità e l'importo presente sul sito dell'Autorità all'indirizzo www.anticorruzione.it;
- (x) garanzia provvisoria e impegno al rilascio della garanzia definitiva di cui al punto 11;
- (xi) documentazione attestante il possesso delle certificazioni di qualità e/o altro previste dall'art. 93 comma 7 del D.lgs. n. 50/2016 ai fini della riduzione della garanzia provvisoria, comprese indicazioni circa lo status di micro, piccola e media impresa;

18.2 Nel caso in cui vi fosse una situazione di controllo di cui all'art. 80, comma 5, lett. m), del D. Lgs. n. 50/2016, l'operatore economico offerente dovrà inserire nella busta Documentazione Amministrativa, in aggiunta alle dichiarazioni e alla documentazione sopra indica, anche documentazione, da denominare "Situazione di Controllo", contenente la

documentazione e informazioni utili a dimostrare che l'eventuale situazione di controllo non ha influito sulla formulazione dell'offerta.

18.3 Si ricorda che le dichiarazioni rese attraverso file originali digitali o attraverso scansioni di documenti cartacei devono essere (questi ultimi oltre che muniti di dichiarazione di conformità all'originale) in formato .pdf, sottoscritte digitalmente dal legale rappresentante del concorrente e completate da almeno una copia del documento di identità del sottoscrittore. Si segnala che la Piattaforma SINTEL accetta sia firme PAdES, sia firme CADES. Non saranno accettate, e quindi considerate come non apposte, firme apposte con altre modalità.

Le dichiarazioni possono essere sottoscritte anche da procuratori dei legali rappresentanti ed in tal caso va inserita, come sopra ricordato, la relativa procura.

In caso di R.T.I. o consorzio NON ancora costituiti tutti i documenti facenti parte della documentazione amministrativa dovranno essere firmati, a pena di esclusione, da tutti i legali rappresentanti degli operatori economici facenti parte dell'R.T.I. o del Consorzio costituendo con firma digitale, ciascuno per quanto di competenza.

18.4 A pena di esclusione, la documentazione amministrativa non deve contenere alcun elemento che direttamente od indirettamente riveli contenuti dell'offerta tecnica e/o dell'offerta economica.

19. *Contenuto della busta Offerta Tecnica*

Nella busta Offerta Tecnica dovranno essere inseriti, a pena di esclusione, i seguenti documenti:

- 1) Relazione Descrittiva dell'offerta tecnica**
- 2) Capitolato prestazionale**
- 3) Bozza di Convenzione.**

L'offerta tecnica dovrà essere redatta in lingua italiana e sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante del concorrente o da procuratore munito di idonea procura. Si ricorda che la Piattaforma SINTEL accetta sia firme PAdES, sia firme CADES. **In caso di partecipazione di RTI o consorzio ordinario o rete d'impresa non ancora costituiti, l'offerta tecnica dovrà essere sottoscritta digitalmente da tutti i componenti del RTI, consorzio ordinario o rete d'impresa.**

Qualora nella documentazione tecnica sotto descritta vi fossero indicazioni atte a consentire, seppur indirettamente, l'individuazione di elementi di carattere economico, che devono essere oggetto solo ed esclusivamente della documentazione di cui all'Offerta Economica, il concorrente sarà immediatamente escluso dalla gara.

19.1 RELAZIONE DESCRITTIVA DELL'OFFERTA TECNICA: L'offerta tecnica dovrà contenere tutti gli elementi necessari ai fini della sua valutazione secondo i criteri di cui al successivo punto 22.3 del presente disciplinare. Si invitano i concorrenti a strutturare le proprie offerte tecniche seguendo l'ordine dei criteri di valutazione indicati al successivo punto 22.3, in modo da consentire una migliore comprensione e valutazione delle offerte stesse.

Nello specifico, la relazione dovrà contenere:

- (i) la descrizione dei criteri e delle modalità di gestione del servizio, specificati per la manutenzione delle superfici a prato, aiuole e rotatorie, per la manutenzione di parchi e giardini, e per il monitoraggio e controllo di alberature e aree verdi, con descrizione di applicazioni digitali per rilievo e monitoraggio eventualmente proposte;
- (ii) la descrizione degli interventi a tantum di miglioria proposti, corredati da tavole di progetto, rendering, e computi metrici (NON ESTIMATIVI);
- (iii) l'organigramma aziendale, con la specificazione dei dipendenti ai fini del punteggio di cui al punto 22.2;
- (iv) l'impegno, in caso di aggiudicazione, a dotarsi di una sede/unità operativa nel territorio del Comune di Carpenedolo entro 30 giorni decorrenti dalla data della proposta di aggiudicazione oppure documentazione relativa al già esistente titolo di disponibilità della sede operativa di cui il concorrente è già in possesso.
L'effettiva disponibilità della sede operativa di cui al sopraccitato impegno dovrà essere dimostrata da apposita documentazione (contratto di affitto, contratto di comodato, titolo di proprietà o altro equivalente) prima della aggiudicazione definitiva, a pena di decadenza della proposta di aggiudicazione;
- (v) l'elenco dei mezzi in dotazione, che si intendono utilizzare per il servizio oggetto di gara, con tutte le indicazioni necessarie alla attribuzione dei punteggi di cui al punto 22.2;
- (vi) la descrizione della gestione dei materiali di risulta.

Unitamente alla relazione di cui sopra, l'offerta tecnica dovrà inoltre contenere:

- (i) la documentazione relativa alla disponibilità di mezzi ecologici, del parco macchine operatrici e della piattaforma area semovente, come descritta nel punto 22.2;
- (ii) eventuale copia della certificazione EMAS come descritto nel punto 22.2;
- (iii) eventuale copia dei contratti attivi per la gestione di materiali di risulta, come descritto nel punto 22.2.

La relazione dell'offerta tecnica dovrà essere contenuta in massimo 10 fogli (ovvero in 20 facciate) in formato A4, carattere con dimensione non inferiore a 12 punti e margini superiore, inferiore, destro e sinistro non inferiori a 2,5 punti; per le tabelle il carattere può essere non inferiore a 10 punti. Potranno essere prodotti anche elaborati grafici e computi metrici, privi di qualsiasi riferimento a costi o valori economici, che sono esclusi dal conteggio del numero di

pagine complessivo. Dal conteggio delle pagine sono pure esclusi le descrizioni degli interventi migliorativi da inserire in apposito paragrafo separato dagli altri, le copertine, gli indici e i fogli intercalari di separazione e gli allegati alla relazione sopra indicati (quali: disponibilità mezzi ecologici, certificazione emas e copia contratti gestione materiali risulta).

In relazione all'art. 53 del D. Lgs. n. 50/2016, si chiede ai concorrenti, per ragioni collaborative, nel comporre la propria offerta tecnica, di voler includere anche apposita dichiarazione contenente:

- (i) le parti specifiche dell'offerta che sono espressione di segreti tecnici e commerciali e, per questo, da considerare sottratte all'accesso agli atti;
- (ii) le ragioni da cui emerga che le parti dell'offerta tecnica individuate a norma del punto 19.4(i) che precede, sarebbero espressione di segreti tecnici e commerciali.

Si richiama l'attenzione degli operatori rispetto alla dichiarazione di cui al precedente punto al fine agevolare le tempistiche operative relative alle fasi conclusive della procedura di gara. Resta inteso che l'omesso inserimento di detta dichiarazione non comporterà l'esclusione dalla gara.

19.2 CAPITOLATO PRESTAZIONALE e ELABORATO GRAFICO

Il capitolato prestazionale redatto sul modello di quello posto a base di gara e aggiornato alle eventuali migliorie proposte, unitamente all'elaborato grafico anch'esso aggiornato alle eventuali migliorie proposte dall'operatore economico.

19.3 BOZZA DI CONVENZIONE DELLA CONCESSIONE

La Bozza di Convenzione redatta sulla base della convenzione proposta dal Promotore ed allegata alla documentazione di gara che costituisce il modello di riferimento.

La bozza di convenzione, a pena di esclusione dalla gara, non deve contenere riferimenti, anche indiretti ad aspetti economici da cui sia possibile dedurre i valori economici contenuti nell'Offerta economica.

L'offerta tecnica deve essere sottoscritta dal Legale rappresentante del concorrente o da un suo procuratore mediante firma digitale.

Nel caso di concorrenti associati, l'offerta dovrà essere sottoscritta con le modalità indicate per la sottoscrizione della domanda di cui al punto 19.

20. *Contenuto della busta Offerta Economica*

20.1 Nella busta telematica relativa all'Offerta Economica deve essere inserita l'offerta economica. A tal fine, all'interno della Piattaforma SINTEL dovranno essere inseriti, nell'apposita schermata generata dal sistema, i seguenti dati:

- (i) campo "Offerta economica": dovrà essere indicato il ribasso percentuale offerto sui canoni annuali ordinari posti a base di gara indicati al rigo 1 e 2 della tabella riportata al precedente punto 3.3.
- (ii) campo "di cui costi del personale": il valore del costo del personale quantificato dall'operatore economico ai sensi dell'art. 95, comma 10, del D. Lgs. n. 50/2016;
- (iii) campo "di cui costi della sicurezza afferenti l'attività svolta dall'operatore economico" il valore dei costi afferenti l'attività di impresa ai sensi dell'art. 95, comma 10, del D. Lgs. n. 50/2016;
- (iv) campo "oneri della sicurezza da interferenze", inserire il valore 0 in quanto gli oneri della sicurezza da interferenze è stimato pari a zero.

20.2 Nella busta Offerta Economica **dovranno altresì essere inseriti, a pena di esclusione**, anche i seguenti documenti:

- (i) Modulo 3 – Offerta economica debitamente compilata e sottoscritta digitalmente
- (ii) il Piano Economico Finanziario, asseverato dai soggetti indicati dall'art. 183, comma. 9, del D. Lgs. n. 50/2016, che tenga conto anche delle eventuali migliorie offerte;
- (iii) dichiarazione circa l'importo delle spese di predisposizione dell'offerta, da mantenere nel limite massimo del 2,5% dell'importo del valore del contratto di partenariato;
- (iv) cauzione di cui al punto 12 che precede;

La documentazione dell'offerta economica dovrà essere sottoscritta dal legale rappresentante del concorrente oppure potrà essere sottoscritta anche da procuratori dei legali rappresentanti ed in tal caso va inserita, come sopra ricordato, la relativa procura.

In caso di R.T.I. o consorzio NON ancora costituiti tutti i documenti facenti parte della documentazione amministrativa dovranno essere firmati, a pena di esclusione, da tutti i legali rappresentanti degli operatori economici facenti parte dell'R.T.I. o del Consorzio costituendo con firma digitale, ciascuno per quanto di competenza.

20.3 Al termine di tutti gli inserimenti, al quarto step del percorso guidato "Invia offerta", la piattaforma SINTEL genera automaticamente il "Documento d'offerta" in formato .pdf, contenente tutti i dati e le dichiarazioni relativi all'offerta inseriti negli step precedenti. **L'operatore economico deve scaricare tale documento sul proprio terminale e sottoscriverlo con firma digitale. Anche l'offerta economica dovrà essere strutturata in**

file in formato .pdf e la relativa sottoscrizione digitale dovrà avvenire con firme PAdES o firme CADES, in quanto formati accettati dalla piattaforma SINTEL. Non saranno accettate, e quindi considerate come non apposte, firme digitali effettuate con altre modalità.

È necessario, a pena di esclusione, in quanto elemento essenziale dell'offerta, effettuare l'upload in SINTEL del "Documento d'offerta" debitamente firmato digitalmente. Tutte le informazioni in merito all'essenzialità del "Documento d'offerta" e alle specifiche tecniche / procedurali sulle attività sono dettagliate nel "Manuale di supporto all'utilizzo di SINTEL per Operatori Economici", scaricabile gratuitamente all'indirizzo <https://www.ariaspa.it/wps/portal/site/aria/DettaglioRedazionale/acquisti-per-la-pa/e-procurement/strumenti-di-supporto/guide-manuali-imprese>.

21. Commissione di aggiudicazione

21.1 Le offerte presentate dai concorrenti saranno valutate da una Commissione costituita ai sensi dell'art. 77 del D. Lgs. n. 50/2016 s.m.i. da un numero pari a 3 componenti e nominata dalla Stazione appaltante tra soggetti dotati di competenza nella materia oggetto della presente procedura, secondo regole di trasparenza e competenza. I Commissari saranno individuati successivamente alla scadenza dei termini di presentazione delle offerte e tra soggetti esperti in relazione all'oggetto del contratto, mediante selezione con pubblicazione di avviso che preveda presentazione di curriculum professionale. I Commissari saranno sorteggiati a norma dell'art. 77, comma 8 del D.Lgs. 50/2016 tra i candidati ritenuti idonei a fronte di analisi del rispettivo curriculum da parte del RUP. Il Presidente della Commissione sarà il primo sorteggiato.

21.2 I nominativi dei componenti della Commissione giudicatrice, nonché i curricula dei Commissari, verranno resi pubblici attraverso pubblicazione sul sito web della Stazione Appaltante.

21.3 L'atto di nomina della Commissione giudicatrice da parte della Stazione Appaltante verrà assunto, previa acquisizione da parte dei commissari e del presidente delle dichiarazioni di inesistenza di cause di incompatibilità o di astensione.

22. Criteri di valutazione delle offerte

22.1 L'aggiudicazione sarà effettuata mediante l'utilizzo del criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art. 95 del D. Lgs. n. 50/2016.

La valutazione dell'offerta tecnica e dell'offerta economica sarà effettuata in base ai seguenti punteggi:

	PUNTEGGIO MASSIMO
Offerta Tecnica	85
Offerta Economica	15
TOTALE	100

per l'assegnazione dei punteggi si applicherà la seguente formula:

$$C(a) = \sum_n [W_i * V(a)_i]$$

Dove:

C(a) è il punteggio complessivo attribuito a ciascuna offerta oggetto di valutazione;

n è il numero totale dei punteggi, di cui al successivo punto 22.2, attribuiti a ciascuna offerta;

W_i è il punteggio indicato alla tabella di cui al punto 22.2 con riguardo a ciascuna voce di valutazione dell'offerta, da moltiplicare per il coefficiente di valutazione V(a)_i;

V(a)_i è il coefficiente di valutazione determinato secondo quanto previsto al punto 22.3 che segue.

22.2 Il punteggio dell'offerta tecnica è attribuito sulla base dei criteri di valutazione elencati nella sottostante tabella con la relativa ripartizione dei punteggi.

N°	CRITERI DI VALUTAZIONE	PUNTI MAX	DETTAGLIO CRITERI DI VALUTAZIONE E SUBCRITERI	SUB PUNTEGGI	PUNTI D MAX	PUNTI T MAX
1a	<i>Piano gestionale del servizio</i>	21	gestione e manutenzione delle superfici a prato, aiuole e rotatorie	7	21	
			gestione e manutenzione parchi e giardini	7		
			monitoraggio, vigilanza e controllo costante delle alberature e delle aree verdi	7		
1b	<i>Piano di investimenti aggiuntivi (migliorie)</i>	9	Proposta di interventi una tantum in aggiunta e diversi rispetto al servizio a base di gara, da eseguirsi entro i primi 12 mesi di contratto. P.es.: la riqualificazione di un viale o di un parco pubblico, la manutenzione straordinaria di un tratto di reticolo idrico minore, la realizzazione di una		9	

			mitigazione ambientale su area pubblica etc		
2	Organigramma Aziendale	12	Verrà attribuita premialità all'impresa avente alle sue dipendenze, al momento del termine di scadenza di presentazione delle offerte, con contratto di lavoro dimostrabile		12
			· Dottore Agronomo o Forestale iscritto all'Albo, assunto da almeno 6 mesi;		
			almeno n.1 Dottore Agronomo	2	
			nessun Dottore Agronomo =	0	
			· Perito Agrario /Agrotecnico /Diploma Equivalente, assunto da almeno 6 mesi (inserire dati anagrafici e diploma);		
			n. 2 Periti Agrari /Agrotecnici /Diploma Equivalente;	2	
			n. 1 Perito Agrario /Agrotecnico /Diploma Equivalente;	1	
			nessun Perito Agrario /Agrotecnico /Diploma Equivalente	0	
			· Operatori - Giardinieri con esperienza almeno quinquennale (dimostrabile con presentazione del contratto di lavoro/ UNILAV di assunzione);		
			almeno n. 2 operatori esperti	2	
			n. 1 operatore esperto	1	
			nessun operatore esperto	0	
· Operatori - Giardinieri disposti in squadre operative - già assunti al momento della pubblicazione del bando, inserendo i dati anagrafici (nome e cognome e data di assunzione)					
Almeno 15 Operatori - Giardinieri =	6				
Tra 10 e 14 Operatori - Giardinieri =	3				
Meno di 10 Operatori - Giardinieri =	0				

3	Sede operativa	18	Vista l'importanza del fattore tempo relativamente al servizio di pronto intervento per la tutela della pubblica incolumità ed essendo questo fattore in diretta relazione con la prossimità della sede operativa, sarà attribuito punteggio al concorrente che dichiara di disporre della sede operativa per il pronto intervento alla data della pubblicazione del bando di gara ovvero l'impegno a dotarsene prima dell'aggiudicazione definitiva (Le distanze sono misurate da Piazza Europa n.1 Carpenedolo fino alla sede dichiarata, su percorso stradale mediante Google Maps.):		18
			- entro 15 km dalla sede del Comune sita in Piazza Europa n.1 Carpenedolo:	6	
			- entro 10 km dalla sede del Comune sita Piazza Europa n.1 Carpenedolo:	12	
			- entro 5 km dalla sede del Comune sita in Piazza Europa n.1 Carpenedolo:	18	
4	Parco mezzi ecologici	8	Verrà attribuito il punteggio per la proprietà diretta o leasing, in funzione del numero di mezzi a basso impatto ambientale come di seguito indicato (in questo caso dovrà essere allegata adeguata documentazione da cui sia inequivocabilmente possibile attestarne il possesso, copia dei libretti dei mezzi dai quali sia possibile desumere il modello, il tipo di motorizzazione e la carrozzeria e foto dei mezzi). In alternativa la disponibilità dei mezzi dovrà essere attestata mediante un titolo che ne consenta la piena operatività almeno 30 giorni prima della firma del contratto di servizio (in tal caso dovrà essere allegato il titolo dal quale sia possibile desumere il modello, il tipo di motorizzazione e la carrozzeria e foto dei mezzi):		8
			4.1: 1 furgone attrezzato Euro 6 o superiore e/o elettrici e/o a metano/gpl con cassone dotato di sponde apribili e pianale piano scoperto idonei al trasporto di materiali di risulta di attività di manutenzione dei parchi cittadini e del verde (si intendono esclusi tutti i mezzi per la raccolta dei rifiuti solidi urbani):	2	

			<p>4.2: Da 2 a 3 furgoni attrezzati Euro 6 o superiore e/o elettrici e/o a metano/gpl con cassone dotato di sponde apribili e pianale piano scoperto idonei al trasporto di materiali di risulta di attività di manutenzione dei parchi cittadini e del verde (si intendono esclusi tutti i mezzi per la raccolta dei rifiuti solidi urbani):</p>	4		
			<p>4.3: Oltre 4 furgoni attrezzati Euro 6 o superiore e/o elettrici e/o a metano/gpl con cassone dotato di sponde apribili e pianale piano scoperto idonei al trasporto di materiali di risulta di attività di manutenzione dei parchi cittadini e del verde (si intendono esclusi tutti i mezzi per la raccolta dei rifiuti solidi urbani):</p>	8		
5	Parco macchine operatrici	4	<p>Vista l'importanza di essere dotati di un Parco Mezzi di macchine operatrici adeguato al perimetro di gestione ed allo standard minimo richiesto, verrà attribuito punteggio alla dotazione di macchine operatrici di cui dispone il concorrente alla data di scadenza del termine di presentazione delle offerte. Allegare documenti che attestano il titolo di possesso, i libretti dei mezzi, targa, modello</p>			4
			<p>5.1: da 1 a 3 macchine per taglio erba con operatore a bordo e con targa stradale:</p> <p>-----</p>	2		
			<p>5.2: 4 o più macchine per taglio erba con operatore a bordo e con targa stradale;:</p> <p>-----</p>	4		

7	Piattaforma Area Semovente	5	<p>Vista l'importanza di essere dotati di una Piattaforma Aerea Semovente, così come di seguito descritta, dato che questo agevola, velocizza e rende più sicure le attività del servizio e considerato che potrebbe non essere sempre possibile da parte dell'operatore riuscire a noleggiare una tale piattaforma con cui svolgere il Servizio, sarà attribuito punteggio per la proprietà diretta o leasing alla data di presentazione scadenza del termine di presentazione delle offerte di almeno 1 piattaforma aerea semovente con targa stradale ed altezza del piano di lavoro del cestello da 25 m o superiore (allegare documenti che attestano il titolo di possesso, libretti del mezzo, eventuale contratto di leasing, targa, modello, certificato di omologazione della piattaforma aerea riportante altezza piano di lavoro). In caso di disponibilità della piattaforma verrà attribuito punteggio pari a 5 punti, mentre 0 punti al concorrente privo di disponibilità.</p>	5
8	<p>Possesso Certificazione EMAS (sistema comunitario di ecogestione ed audit, ai sensi del Regolamento CE n.1221/2009 del Parlamento Europeo e del Consiglio, del Novembre 2009)</p>	5	<p>Verrà attribuito punteggio per il possesso alla data di scadenza del termine di presentazione delle offerte di certificazione EMAS</p> <p>In caso di possesso della certificazione verrà attribuito il punteggio di 5 punti mentre saranno attribuiti 0 punti al concorrente privo di certificazione.</p> <p>Si precisa infine che, il punteggio verrà attribuito solamente nel caso in cui il possesso delle predette certificazioni venga dimostrato in capo a ciascun operatore economico che compone il raggruppamento temporaneo/ il consorzio ordinario / il GEIE / la rete di imprese.</p>	5

9	Gestione Materiali di risulta	3	<p>Verrà premiata l'impresa che si assuma l'impegno di riutilizzare il materiale di risulta di abbattimenti e potature, per la produzione di biogas/compostaggio in impianti a ciò autorizzati oppure in azienda agricola</p> <p>La dimostrazione dell'impegno dovrà avvenire, fornendo copia del contratto di collaborazione definito con impianto autorizzato e/o azienda agricola, almeno 30 giorni prima della firma del contratto di servizio</p> <p>In caso riutilizzo verrà attribuito punteggio pari a 3 punti, mentre saranno attribuiti 0 punti al concorrente privo di detta dimostrazione al riutilizzo</p>			3
	TOTALE	85				30
						55

Nella colonna identificata con la lettera D vengono indicati i "Punteggi discrezionali", vale a dire i punteggi il cui coefficiente è attribuito in ragione dell'esercizio della discrezionalità spettante alla commissione giudicatrice.

Nella colonna identificata dalla lettera T vengono indicati i "Punteggi tabellari", vale a dire i punteggi fissi e predefiniti che saranno attribuiti o non attribuiti in ragione dell'offerta o mancata offerta di quanto specificamente richiesto.

22.3 Agli elementi soggetti a valutazione discrezionale è attribuito un coefficiente sulla base del metodo di attribuzione discrezionale di un coefficiente variabile da zero ad uno da parte di ciascun commissario.

I coefficienti di riferimento che la commissione utilizzerà sono i seguenti:

- (i) ogni commissario attribuirà un coefficiente variabile tra zero ed uno, secondo la scala sopra indicata;
- (ii) una volta attribuiti i singoli coefficienti, la commissione stabilirà la media, arrotondata alla seconda cifra decimale, dei coefficienti attribuiti discrezionalmente dai singoli commissari;
- (iii) nel caso in cui nessuna offerta abbia ottenuto come media un coefficiente pari ad 1, si procederà ad attribuire coefficiente 1 alla media più alta e a riproporzionare di conseguenza le medie relative alle altre offerte, ottenendo così i coefficienti definitivi. Anche in tal caso, eventuali arrotondamenti saranno effettuati alla seconda cifra decimale;
- (iv) i coefficienti definitivi saranno moltiplicati per il sub-punteggio del sub-criterio in esame. Anche in tal caso, eventuali arrotondamenti saranno effettuati alla seconda cifra decimale.

A tale proposito, i Commissari, nella propria valutazione discrezionale, utilizzeranno il seguente metodo di valutazione, tenendo conto delle risultanze dell'analisi dei singoli atti dell'offerta se rispondenti o meno alle finalità ed ai parametri sopra indicati:

- 0 gravemente insufficiente;
- 0,1 insufficiente;
- 0,2 molto scarso;
- 0,3 scarso;
- 0,4 mediocre;
- 0,5 sufficiente;
- 0,6 discreto;
- 0,7 buono;
- 0,8 molto buono;
- 0,9 ottimo;
- 1,0 eccellente.

Per ragioni di chiarezza, ed essendo questa una facoltà dell'Amministrazione, non verrà effettuata alcuna ulteriore riparametrazione dei punteggi.

Ai fini dell'attribuzione del punteggio, si opererà l'arrotondamento alla seconda cifra decimale.

22.4 I 20 punti dell'offerta economica sono così suddivisi:

N°	OFFERTA ECONOMICA	PUNTEGGIO MASSIMO
1	Percentuale di ribasso offerto che verrà applicato al Canone Annuale Ordinario (sia per il periodo da anno 1 ad anno 5, sia per il periodo da anno 6 ad anno 12)	9

2	Percentuale di ribasso offerto sul Canone stimato a Conguaglio Triennale	3
3	Percentuale di ribasso offerto sul Prezziario in vigore che sarà utilizzato per valorizzazione delle prestazioni fatte in eccesso e/o in difetto ai fini del calcolo del canone a conguaglio definitivo per il rispettivo triennio	3
TOTALE		15

Rispetto all'elemento prezzo il coefficiente $V(a)_i$ verrà determinato applicando la formula matematica di seguito riportata:

R_i/R_m dove:

R_i = ribasso percentuale offerto del concorrente i-esimo;

R_m = miglior ribasso percentuale offerto.

Ai fini dell'attribuzione del punteggio, sarà quindi utilizzata la seguente formula:

$P_i = W_i \times (R_i/R_m)$ Dove:

P_i = punteggio assegnato al concorrente i-esimo;

W_i = punteggio previsto nella tabella.

Ai fini dell'attribuzione del punteggio, si opererà l'arrotondamento alla seconda cifra decimale.

22.5 Si precisa che, in considerazione della delicatezza dell'affidamento, le offerte formulate che non raggiungeranno un punteggio di almeno 50 punti ad esito della valutazione delle offerte tecniche saranno escluse dalla gara e non si procederà quindi alla valutazione delle offerte economiche.

23. Procedura di aggiudicazione e proposta di aggiudicazione

23.1 Il RUP procederà, in seduta pubblica all'apertura della buste telematiche contenenti la Documentazione amministrativa. La partecipazione dei concorrenti potrà essere consentita in modalità telematica da remoto mediante diretta streaming o videoconferenza, le cui modalità tecniche di accesso verranno comunicate mediante pubblicazione di apposito avviso sul portale Sintel, nella sezione documentazione di gara della procedura, entro le ore 12:00 del giorno precedente l'apertura. Tale seduta pubblica telematica, se necessario, sarà aggiornata ad altra ora o a giorni successivi, nel luogo, nella data e negli orari che saranno comunicati ai concorrenti almeno 1 giorno prima della data fissata. Nella seduta anzidetta, il RUP dopo aver aperto le buste digitali contenenti la documentazione amministrativa di ciascun concorrente, procederà a visualizzare e dare e prendere atto dell'elenco della documentazione amministrativa presentata. Tenuto conto che per pacifico orientamento giurisprudenziale la Piattaforma SINTEL garantisce la segretezza delle offerte presentate, il RUP potrà procedere, anche in

seduta riserva, ad esaminare il contenuto della documentazione amministrativa presentata dai concorrenti e a redigere apposito verbale relativo alle attività svolte, procedendo al soccorso istruttorio di cui al successivo punto 26 e redigere apposito verbale relativo alle attività svolte; Conclusa tale attività, il RUP procederà alle esclusioni e le ammissioni dalla procedura di gara, conseguentemente si provvederà agli adempimenti comunicativi previsti dal Codice dei contratti pubblici.

23.2 Concluso l'esame della documentazione contenuta nelle buste "Documentazione amministrativa", la Commissione giudicatrice, alla presenza del RUP, procederà sempre in seduta pubblica della cui data e ora si sarà data notizia con preavviso non inferiore a 24 ore a tutti i concorrenti e secondo le modalità indicate al precedente punto 23.1, all'apertura della busta contenente l'"Offerta Tecnica" di ogni offerente ammesso e ad accertare la conformità alla *lex specialis* di gara della documentazione di cui si compone l'offerta tecnica presentata, restando esclusa ogni valutazione sul contenuto e ogni facoltà dei presenti alla seduta di prendere visione del contenuto della suddetta documentazione.

23.3 Successivamente, le buste anzidette saranno messe a disposizione della Commissione giudicatrice ai fini della valutazione, in seduta riservata, delle offerte tecniche presentate.

23.4 In una o più sedute riservate, la Commissione giudicatrice valuterà nel merito le offerte tecniche presentate dai soggetti ammessi e procederà all'assegnazione dei relativi punteggi applicando i criteri e le formule di cui al presente Disciplinare di gara.

23.5 Successivamente, in seduta pubblica di cui sarà data notizia con preavviso non inferiore a 24 ore a tutti i concorrenti e che si terrà con le modalità indicate al punto 23.1, la Commissione, alla presenza del RUP, darà lettura dei punteggi attribuiti alle singole offerte tecniche e disporrà l'esclusione di quelle offerte che non avranno raggiunto la soglia minima prevista al punto 25.5. Dopodiché, la Commissione, alla presenza del RUP, procederà all'apertura della busta contenente l'"Offerta Economica" e, data lettura delle offerte economiche, verrà predisposta la graduatoria complessiva; l'attribuzione del punteggio sarà effettuata off line rispetto alla piattaforma SINTEL. La Commissione, se non possibile in detta seduta, potrà procedere, in seduta riservata, alla valutazione dei contenuti del PEF presentato alla luce del ribasso offerto e dei contenuti dell'offerta tecnica.

23.6 Nel caso in cui l'offerta migliore non presentasse profili di sospetta anomalia ai sensi dell'art. 97, comma 3, del D. Lgs. n. 50/2016, la Commissione individuerà l'offerta migliore e rimetterà gli atti al RUP per la proposta di aggiudicazione. Nel caso in cui invece l'offerta migliore dovesse essere sottoposta al procedimento di verifica di anomalia, la seduta di gara verrà chiusa e gli atti di gara saranno rimessi al RUP per lo svolgimento della verifica di anomalia sarà effettuato con il supporto della Commissione giudicatrice. Conclusa tale verifica, in ulteriore e successiva seduta pubblica, sarà confermata la migliore offerta risultante dalla

graduatoria e il RUP disporrà la proposta di aggiudicazione ovvero sarà disposta l'esclusione dell'offerta migliore ove quest'ultima, all'esito del suddetto procedimento di verifica, non risultasse congrua. In quest'ultima ipotesi, si procederà con riferimento all'offerta giunta seconda in graduatoria secondo quanto sopra indicato. La soglia di anomalia verrà calcolata qualora giungano almeno tre offerte valide.

24. *Aggiudicazione ed esercizio del diritto di prelazione*

24.1 Conseguentemente a quanto descritto al punto precedente, ai sensi degli artt. 32 e 33 del D. Lgs. n. 50/2016 verrà formulata la proposta di aggiudicazione.

24.2 L'organo competente del Comune verificato quanto di competenza ed approvata la proposta di aggiudicazione, procederà all'aggiudicazione della procedura di gara.

24.3 Il proponente, a norma dell'art. 183, comma 15, del D. Lgs. n. 50/2016, ha diritto di prelazione a divenire aggiudicatario se dichiara di impegnarsi ad adempiere alle obbligazioni contrattuali alle medesime condizioni offerte dall'aggiudicatario.

24.4 Di conseguenza, unitamente alla comunicazione di aggiudicazione, il proponente sarà invitato ad esercitare il diritto di prelazione entro i successivi 15 giorni dal ricevimento della citata comunicazione. Nel caso di esercizio del diritto di prelazione, il contratto verrà aggiudicato in favore del proponente ed alle condizioni dell'aggiudicatario. In tal caso, l'originario aggiudicatario ha diritto al pagamento, a carico del proponente, dell'importo delle spese per la predisposizione dell'offerta nel limite massimo del 2,5% del valore del contratto di partenariato. Viceversa, nel caso di mancato e/o mancato tempestivo esercizio dell'anzidetto diritto di prelazione, il proponente ha diritto al pagamento, a carico dell'aggiudicatario, dell'importo delle spese per la predisposizione della proposta nel limite massimo del 2,5% del valore del contratto di partenariato.

25. *Società di progetto*

25.1 È consentito all'aggiudicatario della presente procedura di costituire apposita società di progetto ai sensi dell'art. 184 del D. Lgs. n. 50/2016.

25.2 La società di progetto dovrà avere forma di società per azioni o a responsabilità limitata, anche consortile.

25.3 Il capitale minimo della società di progetto è pari ad Euro **50.000 in caso di società per azioni ed Euro 10.000 per le società a responsabilità limitata.**

25.4 Nel caso di raggruppamenti temporanei, nella domanda di partecipazione, dovrà essere indicata la quota di capitale sociale detenuta da ciascun componente del raggruppamento che diverrà socio della società di progetto.

25.5 Si applicano gli artt. 184 e 185 del D. Lgs. n. 50/2016.

26. Soccorso istruttorio

26.1 Ai sensi dell'art. 83, comma 9, del D. Lgs. n. 50/2016, le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda di partecipazione o del DGUE possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio. In particolare, la mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e della domanda di partecipazione, con esclusione di quelle afferenti all'offerta tecnica ed economica, obbliga il concorrente che vi ha dato causa alla regolarizzazione.

26.2 In tal caso, la Stazione Appaltante assegna al concorrente un termine, non superiore a dieci giorni, perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicandone il contenuto e i soggetti che le devono rendere.

26.3 In caso di inutile decorso del termine di regolarizzazione, il concorrente è escluso dalla gara.

26.4 Costituiscono irregolarità essenziali non sanabili le carenze della documentazione che non consentono l'individuazione del contenuto o del soggetto responsabile della stessa.

27. Chiarimenti

27.1 Potranno essere presentate richieste di chiarimenti entro le ore 12:00 del giorno 21.12.2022 unicamente tramite piattaforma SINTEL.

27.2 Le risposte ai quesiti saranno pubblicate, in forma anonima, sul sito della stazione appaltante e nella sezione documentazione di gara del portale SINTEL, entro il termine ultimo di sei giorni prima dalla data di presentazione delle offerte, in conformità a quanto stabilito dall'art. 74, comma 4, del D. Lgs. n. 50/2016.

28. Documentazione di gara

La documentazione di gara è disponibile sul profilo del Comune di Carpenedolo, sul profilo committente della Centrale di Committenza e sulla Piattaforma SINTEL.

29. Controversie

Qualsiasi controversia relativa alla presente procedura di gara è devoluta al Tribunale Amministrativo Regionale per la Lombardia, sede di Brescia, ex art. 119 e 120 cod. proc. amm..

30. Ulteriori disposizioni

30.1 Tutti i documenti presentati, a pena di esclusione, dovranno essere predisposti in conformità al D.P.R. 445/2000 e successive modificazioni ed integrazioni. La sottoscrizione dei documenti dovrà avvenire da parte del legale rappresentante dell'operatore economico

concorrente o dal soggetto dichiarante qualora diverso dal legale rappresentante o dall'amministratore munito di potere di rappresentanza.

30.2 La verifica delle dichiarazioni rese verrà effettuata tramite AVCpass.

30.3 La presente procedura è **soggetta all'obbligo di contribuzione in favore di ANAC**. Il mancato versamento di detto contributo, **nell'importo e con le modalità stabilite dall'Autorità (si veda il portale www.anticorruzione.it) entro il termine di scadenza di presentazione delle offerta comporta l'esclusione dalla procedura di gara**. Potrà essere oggetto di soccorso istruttorio la sola mancata presentazione della comprova dell'avvenuto tempestivo pagamento.

30.4 La Stazione Appaltante può richiedere, fatto salvo il principio della par condicio, chiarimenti ed integrazioni alle dichiarazioni presentate ai sensi dell'art. 6 della Legge n. 241/1990, nonché procedere, in qualsiasi fase della procedura, ad accertamenti d'ufficio circa i requisiti documentati con dichiarazioni sostitutive. Qualora dagli accertamenti in questione emergano dichiarazioni false, si procederà, fatti salvi gli adempimenti previsti dalla legge penale, alla revoca degli atti eventualmente già adottati.

30.5 Non sono ammesse offerte in aumento o condizionate.

30.6 Si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida, sempre che la stessa sia motivatamente ritenuta congrua e conveniente.

30.7 A norma dell'art. 8 del D.L. n. 76/2020, potrà essere disposto l'affidamento del servizio ai sensi dell'art. 32, comma 8, del D. Lgs. n. 50/2016, anche nelle more della verifica dei requisiti del soggetto aggiudicatario, fermo il rispetto dell'esercizio del diritto di prelazione più sopra disciplinato.

30.8 Il contratto potrà non essere aggiudicato all'offerente che ha presentato l'offerta economicamente più vantaggiosa:

- (i) nel caso in cui l'offerta non soddisfi gli obblighi di cui all'art. 30, comma 3, del D. Lgs. n. 50/2016;
- (ii) nel caso in cui l'offerta presenti profili che non consentano di ritenere trasferito il rischio operativo;
- (iii) nel caso in cui il Piano Economico Finanziario presentato dall'aggiudicatario non risulti fattibile e presenti aspetti non coerenti con l'offerta.

30.9 Verrà in ogni momento disposta l'esclusione in caso di:

- (i) presentazione di offerte parziali, plurime, condizionate, alternative nonché irregolari, ai sensi dell'art. 59, comma 3, lett. a) del D. Lgs. n. 50/2016, in quanto non rispettano i documenti di gara, ivi comprese le specifiche tecniche;
- (i) presentazione di offerte inammissibili, ai sensi dell'art. 59, comma 4 lett. a) e c) del D. Lgs. n. 50/2016, in quanto la commissione giudicatrice ha ritenuto sussistenti gli estremi

per informativa alla Procura della Repubblica per reati di corruzione o fenomeni collusivi o ha verificato essere in aumento rispetto all'importo a base di gara.

30.10 Ai sensi dell'art. 95, comma 12, del D. Lgs. n. 50/2016, il Comune potrà decidere di non aggiudicare la gara se nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto.

30.11 L'aggiudicatario sarà assoggettato agli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari ai sensi di quanto previsto dalla Legge n. 136/2010.

30.12 La stipula del contratto, oltre a quanto sopra previsto al punto 24, avverrà nel rispetto di quanto previsto dall'art. 32, commi 8 e 9, del D. Lgs. n. 50/2016.

30.13 Ai sensi dell'art. 110 del D. Lgs. n. 50/2016, nei casi di cui al comma 1 di tale norma, il Comune si riserva di interpellare progressivamente i soggetti che hanno partecipato all'originaria procedura di gara, risultanti dalla relativa graduatoria, al fine di stipulare un nuovo contratto per l'affidamento del completamento dei lavori. Si procede all'interpello a partire dal soggetto che ha formulato la prima migliore offerta, escluso l'originario aggiudicatario. In tal caso l'affidamento avverrà alle medesime condizioni economiche già proposte dall'originario aggiudicatario.

L'aggiudicatario è tenuto, entro il termine del 31 dicembre dell'anno nel quale avverrà la sottoscrizione del contratto di partenariato, al rimborso delle spese di pubblicazione sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana e su un quotidiano nazionale ed uno locale, in misura pari a euro 2.684,00 e alla contribuzione rispetto alle spese di assistenza legale, delle spese di supporto al RUP, delle spese relative alle funzioni CUC e delle spese della commissione giudicatrice stimate in misura pari ad Euro 32.000,00 salvo migliore definizione a consuntivo.

30.14 Eventuali modifiche e/o integrazioni alla documentazione di gara nonché eventuali informazioni complementari inerenti la gara, oltre che sui siti indicati nel presente Disciplinare, saranno oggetto di pubblicazione con le medesime formalità con cui è stato pubblicato il bando di gara.

30.15 Il Responsabile Unico del Procedimento è l'ing. Cesare Guerini, contattabile ai recapiti indicati al punto 2 che precede.

Allegati:

1. MODULO 1: modello domanda di partecipazione;
2. MODULO 2: modello dichiarazione in caso di partecipazione in raggruppamenti temporanei/consorzi ordinari costituenti;
3. MODULO 3: Offerta economica;

4. Schema convenzione
5. Piano Economico Finanziario;
6. Capitolato Prestazionale;
7. Prezziario Florovivaisti Bresciani 2021;
8. Indicatori Prestazione Gestionale;
9. Trasferimento rischi
10. Elaborato grafico aree verdi
11. Delibera di consiglio comunale n. 30 del 28/07/2022 di dichiarazione di fattibilità, comprensiva della Proposta ai sensi dell'art. 183, comma 15, del D. Lgs. n. 50/2016.

* * *

Informativa sul trattamento dei dati personali ai sensi dell'articolo 13 del Regolamento UE 2016/679 (GDPR)

REGOLAMENTO (UE) 2016/679 DEL PARLAMENTO EUROPEO E DEL CONSIGLIO del 27 aprile 2016 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE (regolamento generale sulla protezione dei dati)

Informativa Interessati

Ai sensi e per gli effetti dell'Articolo 13 del REGOLAMENTO (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati, informiamo che il Comune di Carpenedolo (*Tel. 030 9697961 pec: protocollo@pec.comune.carpenedolo.bs.it*, *Sito Web: www.comune.carpenedolo.bs.it*), in qualità di Titolare del trattamento, tratta i dati personali da Lei forniti per iscritto, (a mezzo fax - e-mail) o verbalmente e liberamente comunicati (*Art. 13.1, lett. a) Reg. 679/2018*).

Il Comune di Carpenedolo garantisce che il trattamento dei dati personali si svolga nel rispetto dei diritti e delle libertà fondamentali, nonché della dignità dell'Interessato, con particolare riferimento alla riservatezza, all'identità personale e al diritto alla protezione dei dati personali.

1. Data Protection Officer - DPO (*Art. 13.1, lett. b) Reg.679/2016*)

Il Data Protection Officer (*Art. 37 Reg. 679/2016*) individuato dal Comune di Carpenedolo è il Dott. Luigi Recupero, il quale può essere contattato ai seguenti recapiti: *Tel. 030 9697961 protocollo@pec.comune.carpenedolo.bs.it*,

2. Finalità del Trattamento (*Art. 13.1, lett. c) Reg.679/2016*)

Tutti i dati personali e sensibili comunicati dal soggetto Interessato, sono trattati dal Titolare del trattamento sulla base di uno o più dei seguenti presupposti di liceità:

- il trattamento è necessario all'esecuzione di un contratto di cui l'interessato è parte o all'esecuzione di misure precontrattuali adottate su richiesta dello stesso (*Art. 6.1, lett. b) Reg. 679/2016*);
- il trattamento è necessario per adempiere un obbligo legale al quale è soggetto il titolare del trattamento (*Art. 6.1, lett. c) Reg. 679/2016*);
- il trattamento è necessario per motivi di interesse pubblico rilevante sulla base del diritto dell'Unione o degli Stati membri, che deve essere proporzionato alla finalità perseguita, rispettare l'essenza del diritto alla protezione dei dati e prevedere misure appropriate e specifiche per tutelare i diritti fondamentali e gli interessi dell'interessato (*Art. 9.2, lett. g) Reg. 679/2016*).

In elenco, le finalità per cui i dati personali dell'Interessato verranno trattati:

- Inserimento nelle anagrafiche e nei *database* informatici del Comune;
- Gestione di obblighi di natura contabile e fiscale;
- Gestione di incassi e pagamenti;
- Gestione degli oneri derivanti dalla stipulazione del contratto;
- Rendicontazione nei confronti degli enti ai quali la normativa riconosce poteri di monitoraggio e controllo nei confronti del Comune di Carpenedolo;
- Ottemperare a specifiche richieste dell'Interessato.

3. Eventuali destinatari o eventuali categorie di destinatari dei dati personali (*Art. 13.1, lett. e) Reg. 679/2016*)

I dati personali dell'Interessato, nei casi in cui risultasse necessario, potranno essere comunicati (con tale termine intendendosi il darne conoscenza ad uno o più soggetti determinati):

- Ai soggetti la cui facoltà di accesso ai dati è riconosciuta da disposizioni di legge, normativa secondaria, comunitaria, nonché di contrattazione collettiva (secondo le prescrizioni del Regolamento per il trattamento dei dati sensibili e giudiziari approvato dalla giunta comunale);
- Agli uffici postali, a spedizionieri ed a corrieri per l'invio di documentazione e/o materiale;
- Ad istituti bancari per la gestione d'incassi e pagamenti derivanti dall'esecuzione dei contratti.
- Si rende edotto l'Interessato che il conferimento dei dati personali oggetto della presente informativa risulta essere necessario al fine di poter erogare le prescrizioni del contratto stipulato. Nell'eventualità in cui tali dati non venissero correttamente forniti non sarà possibile dare corso alle obbligazioni contrattuali.

Si comunica che verrà richiesto specifico ed espresso consenso nell'eventualità in cui si verificasse la necessità di una comunicazione di dati a soggetti terzi non espressamente indicati.

I dati personali relativi allo stato di salute, la vita sessuale, i dati genetici ed i dati biometrici non vengono in alcun caso diffusi (con tale termine intendendosi il darne conoscenza in qualunque modo ad una pluralità di soggetti indeterminati).

4. Criteri utilizzati al fine di determinare il periodo di conservazione (Art. 13.2, lett. a) Reg. 679/2016)

Il Comune di Carpenedolo dichiara che i dati personali dell'Interessato oggetto del trattamento saranno conservati per il periodo necessario a rispettare i termini di conservazione stabiliti dal Piano di Conservazione dei Comuni Italiani (ANCI 2005) e comunque non superiori a quelli necessari per la gestione dei possibili ricorsi/contenziosi.

5. Diritti dell'interessato (Art. 13.2, lett. b) Reg. 679/2016)

Si comunica che, in qualsiasi momento, l'Interessato può esercitare:

- Diritto di chiedere al Titolare del trattamento, ex Art. 15 Reg. 679/2016, di poter accedere ai propri dati personali;
- Diritto di chiedere al Titolare del trattamento, ex Art. 16 Reg. 679/2016, di poter rettificare i propri dati personali, ove quest'ultimo non contrasti con la normativa vigente sulla conservazione dei dati stessi e con la necessità di tutelare in caso di contenzioso giudiziario i professionisti sanitari che li hanno trattati;
- Diritto di chiedere al Titolare del trattamento, ex Art. 17 Reg. 679/2016, di poter cancellare i propri dati personali, ove quest'ultimo non contrasti con la normativa vigente sulla conservazione dei dati stessi e con la necessità di tutelare in caso di contenzioso giudiziario i professionisti sanitari che li hanno trattati;
- Diritto di chiedere al Titolare del trattamento, ex Art. 18 Reg. 679/2016, di poter limitare il trattamento dei propri dati personali;
- Diritto di opporsi al trattamento, ex Art. 21 Reg. 679/2016;
- Diritto di chiedere al Titolare del trattamento, solamente nei casi previsti all'art. 20 del reg. 679/2016, che venga compiuta la trasmissione dei propri dati personali ad altro operatore sanitario in formato leggibile

6. Diritto di presentare reclamo (Art. 13.2, lett. d) Reg.679/2016)

Si rende noto all'Interessato che ha il diritto di proporre reclamo ad un'autorità di controllo.

* * *

Il Responsabile della CUC

Ing. Cesare Guerini

Pagina 38

